

Allround-Talent gesucht

Als erfolgreiches Telekommunikationsunternehmen bringen wir schnelles Internet über Glasfaser in unsere Region und bieten Ihnen abwechslungsreiche Aufgaben in unserem motivierten Team. Stiegeler steht für Regionalität und Innovation – seit über 30 Jahren.

Zur Unterstützung unserer Geschäftsführung bei spannenden Aufgaben und Projekten suchen wir für unseren Standort in Schönau oder Freiburg in Festanstellung und in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Geschäftsführung bestehend aus 3 Personen
- Selbständige Erarbeitung von unterschiftsreifen Entscheidungsvorlagen und Verträgen
- Erstellung von Präsentationen, Auswertungen und Protokollen
- Vor- und Nachbereitung von internen und externen Besprechungen sowie konzeptionelle Unterstützung
- Steuerung, Koordination und Ausführung der von der Geschäftsführung übertragenen Aufgaben inkl. konzeptioneller Unterstützung
- Koordination, Steuerung und Organisation von Terminen und Veranstaltungen mit Budgetverantwortung sowie von Besuchen inkl. der Betreuung von Gästen
- Telefonische und schriftliche Korrespondenz, Vertrags- bzw. Rechnungsprüfung, sowie Termin- und Reisekoordination inkl. Reiseabrechnung
- Ansprechpartner für Kunden und Geschäftspartner
- Schnittstellenfunktion zwischen der Geschäftsführung und der jeweiligen Fachabteilung

Ihr Profil

- Abgeschlossene technische oder kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Ausbildung
- Ausgeprägtes technisches Verständnis
- Sehr gute Umgangsformen in Wort und Schrift
- Professionelles Auftreten verbunden mit hoher Loyalität und Diskretion
- Schnelle Auffassungsgabe und hohe Belastbarkeit
- Konzeptionelle Stärke, ausgeprägtes Zahlenverständnis und Organisationstalent
- Routinierter Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen

Das bieten wir Ihnen

- Vielseitige und verantwortungsvolle Aufgaben mit großem Gestaltungsfreiraum in kollegialer Atmosphäre in einem stark expandierenden unternehmerischen Umfeld
- Mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeiten
- Ansprechende Vergütung inkl. Teilnahme am Unternehmensbonus
- Unterstützung bei der Altersvorsorge und vermögenswirksamen Leistungen
- Individuelle Weiterbildungsangebote und Entwicklungsmöglichkeiten

Sie möchten Teil unseres Teams werden? Dann freuen wir uns über Ihre elektronische Bewerbung inklusive Lebenslauf und Zeugnissen und unter Angabe einer Gehaltsvorstellung an:

Stiegeler Internet Service GmbH

Frau Andrea Wolke
Gemeindezentrum 1
79790 Küssaberg
07673-888 99 120
karriere@stiegeler.com